

**«УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 09 августа 2011 года

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ «УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием членов  
Протокол № 5 от 18 марта 2016 года

**Устав**

**Ассоциации организаций по содействию  
развитию ракетно-космической промышленности  
«Национальная космическая  
технологическая платформа»**

г. Москва

2016 г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Ассоциация организаций по содействию развитию ракетно-космической промышленности «Национальная космическая технологическая платформа», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединением юридических и физических лиц, основанным на добровольном членстве и учрежденным юридическими лицами.
- 1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3 Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация организаций по содействию развитию ракетно-космической промышленности «Национальная космическая технологическая платформа».
- 1.4 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «НКТП».
- 1.5 Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association “National Space Technology Platform”.
- 1.6 Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «NSTP».
- 1.7 Место нахождения Ассоциации: город Москва.
- 1.8 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.9 Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация имеет право открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском и английском языках.
- 1.10 Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.11 Ассоциация вправе создавать филиалы, открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть учредителем (участником) хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет ни филиалов, ни представительств.
- 1.12 Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.13 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 1.14 Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.15 Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 1.16 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.17 Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере ежегодного членского взноса.

## **2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Ассоциация создается для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для осуществления деятельности по решению крупных экономических и социальных проблем общества через развитие ракетно-космических технологий; и по реализации задач Национальной космической технологической платформы, утвержденной решением Правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям от 1 апреля

2011 г. (далее – Технологическая платформа).

- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является обеспечение функционирования Технологической платформы, содействие членам Ассоциации в осуществлении научной, научно-технической, инновационной, образовательной, управленческой, информационно-аналитической, консалтинговой, маркетинговой, рекламной деятельности в области ракетно-космических технологий, в том числе:
  - 2.2.1. Организация взаимодействия участников Технологической платформы.
  - 2.2.2. Разработка Стратегической программы исследований, предусматривающей определение средне- и долгосрочных приоритетов в проведении исследований и разработок в области ракетно-космических технологий.
  - 2.2.3. Разработка предложений, направленных на внедрение и распространение передовых технологий в соответствующих секторах российской экономики.
  - 2.2.4. Разработка предложений, направленных на совершенствование законодательной базы и технического регулирования.
  - 2.2.5. Разработка предложений, направленных на повышение эффективности государственных институтов развития.
  - 2.2.6. Разработка предложений, направленных на совершенствование системы подготовки кадров.
  - 2.2.7. Разработка предложений, направленных на развитие международного научно-технического сотрудничества.
- 2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе реализовывать следующие виды деятельности:
  - 2.3.1. Осуществлять экспертную, прогнозную и аналитическую деятельность, разработку дорожных карт достижения стратегических целей;
  - 2.3.2. Оказывать методическую, консультационную и информационную поддержку федеральных органов исполнительной власти, государственных организаций и учреждений по профилю деятельности Технологической платформы;
  - 2.3.3. Проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия, в том числе профориентационные;
  - 2.3.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации;
  - 2.3.5. Осуществлять издательскую деятельность;
  - 2.3.6. Привлекать вступительные и членские взносы участников Ассоциации и заемные средства третьих лиц;
  - 2.3.7. Заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
  - 2.3.8. Самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
  - 2.3.9. Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации и (или) ее членов по достижению уставных целей;
  - 2.3.10. Контролировать деятельность членов Ассоциации в части соблюдения ими требований настоящего Устава, а также других документов, регулирующих деятельность Ассоциации и (или) ее членов;
  - 2.3.11. Передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги;

- 2.3.12. Списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;
- 2.3.13. Проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- 2.3.14. Получать в собственность или на ином вещном праве земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей Ассоциации;
- 2.3.15. Обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации;
- 2.3.16. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей;
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Деятельность Ассоциации строится на принципах равноправия, самоуправления, гласности, законности, добровольности вступления в Ассоциацию, свободы выхода из него, равенства прав членов Ассоциации при принятии решений, личного участия членов Ассоциации в управлении, обязанности уплаты вступительных и членских взносов.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

- 3.1 Членство в Ассоциации добровольное.
- 3.2 Членами Ассоциации могут быть поддерживающие ее цели:
- 3.2.1. Полностью дееспособные граждане Российской Федерации
- 3.2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами
- 3.2.3. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые юридические лица и граждане.
- 3.4 Члены Ассоциации – юридические лица принимают участие в деятельности Ассоциации через своих представителей.
- 3.5 Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

### **4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

- 4.1. Порядок приема в Ассоциацию новых членов.
- 4.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 4.1.2. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны признавать и выполнять положения настоящего Устава, нормативных актов Ассоциации.
- 4.1.3. Вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

- 4.1.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членом Ассоциации на основании заявления лица, вступающего в Ассоциацию, на имя Председателя Правления.
- 4.1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на собрании в течение 30 дней с даты поступления заявления.
- 4.1.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.2. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членом Ассоциации по своему усмотрению.
- 4.3. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления.
- 4.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в случае:
- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания членом Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации;
  - нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
  - если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации;
  - при неуплате членом Ассоциации членских взносов в течение более трех месяцев.
- 4.5. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям регулярные и добровольные взносы такого члена Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение соответствующей целевой программы.

## **5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ**

- 5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:
- единовременные взносы (в форме вступительного или целевых взносов);
  - регулярные (ежегодные) членские взносы;
  - добровольные взносы.
- 5.2. Единовременные взносы (как вступительные, так и целевые), а также регулярные (ежегодные) членские взносы, являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижение целей её создания.
- 5.3. Оплата взносов производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в банке. Общим собранием членом Ассоциации по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом Ассоциации взноса в иной, не денежной форме в соответствии с п. 5.4 настоящего Устава.
- 5.4. В исключительных случаях по заявлению члена Ассоциации с согласия Общего собрания членом Ассоциации единовременные взносы (как вступительные, так и целевые), а также регулярные (ежегодные) членские взносы могут вноситься не в денежной форме, а ценными бумагами, основными средствами, материалами, нематериальными активами и т.п.
- 5.5. Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных или единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в неденежной форме, в соответствии с п. 5.4. настоящего Устава, принадлежат Общему собранию членом Ассоциации. Решение об утверждении денежной оценки регулярных и единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в

неденежной форме, принимаются Общим собранием членом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членом, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации. Для этого член Ассоциации или кандидат в члены Ассоциации, выступающий с соответствующей инициативой, должен внести в письменной форме соответствующее предложение в Общее собрание членом Ассоциации. В предложении члена Ассоциации должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), передаваемого членом Ассоциации в собственность Ассоциации. Если член Ассоциации предлагает передать в собственность Ассоциации неденежный взнос, он должен указать в соответствующем предложении, вносимом в Общее собрание членом Ассоциации, предлагаемую денежную оценку взноса.

5.6 Общее собрание членом Ассоциации принимает решение, предусмотренное п. 5.5 настоящего Устава в течение 1 (одного) месяца с даты получения предложения члена Ассоциации, но не позднее 1 (первого) января года, в котором должен быть внесен соответствующий регулярный членский взнос. При этом в случае внесения членом членского взноса в неденежной форме Общее собрание членом Ассоциации утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Общее собрание членом Ассоциации в течение 1 (одного) месяца после получения от члена Ассоциации предложения о внесении неденежного взноса может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации. Не проведение членом Ассоциации оценки может служить основанием для отказа в принятии членского взноса в неденежной форме.

#### 5.7 Единовременный вступительный взнос.

5.7.1 При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос, оплачиваемый в денежной форме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда допускается внесение вступительного взноса в неденежной форме.

5.7.2 Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членом Ассоциации.

5.7.3 Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации однократно, в полном размере в течение 1 (одного) месяца с момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, а членами, учредившими Ассоциацию, – в течение 2 (двух) недель после открытия банковского счета Ассоциации.

5.7.4 В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченный вступительный взнос не возвращается.

#### 5.8 Регулярные (ежегодные) членские взносы.

5.8.1 Каждый член Ассоциации обязан ежегодно передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда допускается внесение вступительного взноса в неденежной форме.

5.8.2 Размер регулярного членского взноса для всех членом Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членом Ассоциации. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Членские взносы за календарный год

вносятся не позднее 31 августа соответствующего календарного года.

5.8.3 Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов на следующий календарный год. Ассоциация уведомляет членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала соответствующего календарного года.

5.8.4 Вновь принятые в члены Ассоциации юридические лица и граждане оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) не позднее 3 (трех) недель с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев, начиная с месяца принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации и до окончания календарного года.

#### 5.9 Единовременные целевые взносы.

5.9.1 Единовременные целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.9.2 Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий и/или программ, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы.

5.9.3 Оплата целевых взносов членами Ассоциации осуществляется в размере, порядке и сроки, утверждаемые Общим собранием членов Ассоциации.

5.9.4 Внесение единовременных целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о внесении целевых взносов, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

#### 5.10 Добровольные взносы.

5.10.1 Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сроке такого внесения принимается членом Ассоциации самостоятельно.

5.10.2 Лицо, принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием взноса и срока его внесения.

5.10.3 Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

5.11 Вступительный и ежегодные членские взносы используются на содержание Ассоциации, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом и настоящим Уставом Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах, программах,

мероприятиях, о расходовании средств Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в любое время при условии предварительного направления письменного запроса в адрес Ассоциации.

6.1.3. В порядке, предусмотренном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

6.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.5. В случаях и по основаниям, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.

В порядке, предусмотренном законодательством, член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу

6.1.6. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.7. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.8. Получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь, пользоваться приоритетным правом использования информационной базы Ассоциации, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией программах и мероприятиях.

6.1.9. Пользоваться скидками, льготами, установленными в Ассоциации для членов.

6.1.10. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

6.1.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

6.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законом.

## 6.2 Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1 Соблюдать положения настоящего Устава, регламентов, иных внутренних нормативных актов Ассоциации, а также исполнять решения органов управления Ассоциации.

6.2.2 Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации.

6.2.3 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.2.4 Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, согласно законодательству, если его участие необходимо для принятия таких решений.

6.2.5 Не совершать действия, направленные на причинение вреда Ассоциации и/или противоречащие целям, задачам и деятельности Ассоциации.

6.2.6 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.2.7 Своевременно оплачивать членские взносы, установленные настоящим Уставом.

6.2.8 По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

## 7 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

### 7.1 Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации (высшим



органом управления), Правлением (коллегиальным исполнительным органом), Исполнительным директором Ассоциации (единоличным исполнительным органом).

## 7.2 Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

7.2.2 Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2.3 Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.2.4 К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

7.2.4.1 утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.2.4.2 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.2.4.3 избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления;

7.2.4.4 назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4.5 утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.2.4.6 утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.2.4.7 принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7.2.4.8 принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.4.9 принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.4.10 избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7.2.4.11 определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

7.2.4.12 принятие решения о порядке определения размера и способов уплаты взносов членов Ассоциации; принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

7.2.4.13 утверждение целевых и иных программ;

7.2.4.14 решение по привлечению займов, кредитов;

7.2.4.15 утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних нормативных документов Ассоциации);

7.2.4.16 предварительное одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.5 Вопросы, предусмотренные п.п. 7.2.4.1-7.2.4.12 отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы им на решение коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Правления) и единоличного исполнительного органа Ассоциации (исполнительного директора Ассоциации).

7.2.6 Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются голосованием по принципу: 1 член – 1 голос простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.4.1 – 7.2.4.12, принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации. Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

7.2.7 Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 4 (четырёх) месяцев по окончании финансового года.

7.2.8 Общие собрания членов Ассоциации, организуемые по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными собраниями. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением по собственной инициативе, по инициативе исполнительного директора Ассоциации, по требованию ревизионной комиссии или по инициативе не менее 10 (десяти) процентов членов Ассоциации.

7.2.9 Уведомление о месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня членам Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до назначенного срока. В указанные сроки уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации заказным письмом, факсом, электронной почтой с подтверждением о получении или вручено каждому из членов под роспись. Форма, текст уведомления и перечень необходимых для предоставления документов утверждаются Правлением.

7.2.10 Процедура голосования на Общем собрании членов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.2.11 Общее собрание членов Ассоциации ведет председатель Общего собрания членов Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

7.2.12 Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет председатель Общего собрания членов Ассоциации. Протоколы собраний членов Ассоциации подписываются председателем и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.13 Иные вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

7.2.14 Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2.15 Предложение о проведении заочного голосования вносится в письменной форме Исполнительному директору любым членом Ассоциации, членом Правления, членом

Ревизионной комиссии (ревизором) с указанием предлагаемой повестки дня.

7.2.16 Исполнительный директор в течение 7 дней с момента получения предложения обязан уведомить всех членов Ассоциации о предложении проведения заочного голосования с указанием предлагаемой повестки дня.

7.2.17 В течение 3 дней после получения уведомления член Ассоциации вправе высказаться против проведения заочного голосования либо внести дополнительные вопросы, предлагаемые к обсуждению в режиме заочного голосования.

7.2.18 В случае если 1/2 членов Ассоциации высказалась против проведения заочного голосования по какому-либо вопросу, обсуждение по этому вопросу переносится на очередное или внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.19 Исполнительный директор в течение 7 дней после получения вопросов, предлагаемых к обсуждению в режиме заочного голосования составляет опросный лист с измененной повесткой дня и информационное письмо, которое содержит срок окончания голосования и рассылает их членам Ассоциации.

7.2.20 Опрос происходит в свободной форме путем формулировки вопросов, поставленных на голосование и путем ответа членов Ассоциации по электронной почте, факсу или письменной форме.

7.2.21 Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

7.2.22 По итогам заочного голосования Исполнительный директор составляет протокол с указанием

- даты, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведений о лицах, принявших участие в голосовании;
- результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведений о лицах, подписавших протокол.

### 7.3 Правление.

7.3.1 Текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет Правление – коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

7.3.2 Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.3.3 Численность Правления составляет не менее 5 человек. В члены Правления Общим собранием членов Ассоциации избираются члены Ассоциации.

7.3.4 К компетенции Правления относится:

7.3.4.1 Утверждение Стратегической программы исследований Технологической платформы.

- 7.3.4.2 Утверждение документов, регламентирующих функционирование Технологической платформы.
- 7.3.4.3 Утверждение результатов деятельности Технологической платформы, в том числе годового отчета о деятельности Технологической платформы и реализации Стратегической программы исследований Технологической платформы.
- 7.3.4.4 Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7.3.4.5 Разработка плана работы Правления;
- 7.3.4.6 Утверждение регламента работы Правления;
- 7.3.4.7 Создание комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп, утверждение плана их работы;
- 7.3.4.8 Предварительно одобрение кандидатов в члены Ассоциации;
- 7.3.4.9 Исключение из членов Ассоциации;
- 7.3.4.10 Избрание заместителей Председателя Правления из числа членов Правления по представлению Председателя Правления Ассоциации;
- 7.3.4.11 Утверждение Положения о Председателе Правления Ассоциации;
- 7.3.4.12 Утверждение Положения о Знаках поощрения Ассоциации;
- 7.3.4.13 Утверждение бюджета по распоряжению имуществом Ассоциации, дача согласия на совершение Исполнительным директором сделок, стоимостью более 1 000 минимальных размеров оплаты труда;
- 7.3.4.14 Утверждение Положения об Исполнительном директоре Ассоциации;
- 7.3.4.15 Оформление трудового договора с Исполнительным директором;

7.3.5 Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Ассоциации.

7.3.6 Правление Ассоциации возглавляет председатель Правления, который избирается членами Правления из их числа. Правление вправе в любое время переизбрать председателя Правления. Исполнительный директор Ассоциации не может быть избран председателем Правления.

7.3.7 Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседание Правления может быть созвано председателем Правления по его собственной инициативе, по инициативе члена Правления, исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора).

7.3.8 Заседание Правления считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Правления. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.3.9 Иные вопросы, связанные с избранием, полномочиями, деятельностью и прекращением полномочий Правления, регулируются Положением о Правлении.

#### 7.4 Исполнительный директор.

7.3.1 Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Ассоциации.

7.3.2 Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.3.3 Исполнительный директор Ассоциации без доверенности, на основании Устава, действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной и муниципальной власти. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.3.4 В компетенцию Исполнительного директора входит:

7.4.4.1 Материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;

7.4.4.2 Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.4.4.3 Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

7.4.4.4 Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

7.4.4.5 Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

7.4.4.6 Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3.5. Исполнительный директор готовит на согласование Общему собранию членов Ассоциации годовые бухгалтерские и финансовые отчеты, а также годовой отчет о деятельности Ассоциации и план деятельности на следующий год и представляет эти планы и отчеты на утверждение Общему собранию членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

7.3.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для Исполнительного директора. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение их решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

## **8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Имущество Ассоциации создается за счет:

8.1.1 Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

8.1.2 Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

8.1.3 Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

8.1.4 Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.1.5 Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

8.1.6 Других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

8.2 Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в рамках, не противоречащих действующему законодательству.

8.3 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.4 Имущество, принадлежащее Ассоциации, учитывается на её балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными федеральным законодательством Российской Федерации. Имущество Ассоциации не может быть использовано для распределения между членами Ассоциации.

- 8.5 Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом (с 01 января по 31 декабря).
- 8.6 Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

- 9.1 Для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Ассоциации по решению Общего собрания избирается ревизионная комиссия (ревизор) и назначается аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).
- 9.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Ревизионная комиссия (Ревизор) должна(ен) быть избран(а) не позднее, чем через шесть месяцев после даты государственной регистрации Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 9.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.
- 9.4 Ревизионная комиссия (Ревизор):
- 9.4.1 контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
  - 9.4.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
  - 9.4.3 проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;
  - 9.4.4 осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 9.5 Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Ассоциации при необходимости назначается Общим собранием членов Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации.
- 9.6 Ревизионная комиссия (ревизор) и аудиторская организация или индивидуальный аудитор представляют результаты своих проверок Общему собранию членов Ассоциации.

## **10 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

- 10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.
- 10.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим российским законодательством о некоммерческих организациях.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации, включая представительство в суде.
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Данный баланс должен содержать сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим

собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.

- 10.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации при ее ликвидации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 10.11. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив главного заказчика. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 11.2. Внесённые в Устав изменения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 5 листах

Исполнительный директор



Т.С. Терещенко



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05 МАЙ 2016



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации организаций по содействию развитию ракетно-космической промышленности «Национальная космическая технологическая платформа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 мая 2016 г. (учетный номер 7714062474).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 мая 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700151507 (ОГРН 1127799005157 от 21 марта 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«19» мая 2016 г.

